

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI UN RECLAMO**

Da consegnare allo Sportello o inviare alla Banca mediante posta ordinaria o Raccomandata A.R., o tramite posta elettronica a [ufficioreclami@civibank.it](mailto:ufficioreclami@civibank.it), oppure posta elettronica certificata a [ufficioreclami@cert.civibank.it](mailto:ufficioreclami@cert.civibank.it)

**All'Ufficio Reclami della Banca di Cividale S.p.A.**

Via sen. Guglielmo Pelizzo 8-1  
33043 Cividale del Friuli (UD)

**Oggetto:** .....

Io sottoscritto/a (nome, cognome).....

indirizzo: via..... n.....

c.a.p..... città .....prov. .... tel.....

oppure cell. ....e-mail.....

in proprio conto

in qualità di delegato di.....

in qualità di legale rappresentante di .....

rapporto controverso.....

presso la Vostra Filiale di .....

**intendo presentare un reclamo segnalando quanto segue:**

(esposizione circostanziata dei fatti, indicando date, importi, nomi ed ogni altro elemento ritenuto utile)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

Eventuali richieste/considerazioni/precisazioni

.....  
.....  
.....  
.....

Allego inoltre (elenco degli allegati):

1. Copia carta d'identità sottoscritta dal reclamante
2. ....
3. ....
4. ....

Rimango a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Luogo e data ..... firma.....

**Trattamento dati personali:**

Ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali Regolamento (UE 2016/679), si informa che i dati personali liberamente comunicati a seguito dell'inoltro del presente modulo verranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici e custoditi con la massima riservatezza per gli adempimenti legati al reclamo. Per poter esercitare i diritti previsti dall'art.16 e 17 del Reg. UE 2016/679 (cancellazione, rettifica ecc.) si prega di rivolgersi direttamente a [DPO@civibank.it](mailto:DPO@civibank.it)

---

**Spazio riservato alla banca per i reclami consegnati personalmente (trattenere l'originale e rilasciare copia al reclamante, poi trasmettere all'Ufficio Reclami):**

Addetto che ha preso in consegna il reclamo (nome e cognome, filiale od unità di appartenenza)

.....  
.....

Luogo e data di consegna .....

timbro e firma addetto dell'unità ricevente

.....