

Nota Informativa relativa al “**Servizio di Firma Elettronica Avanzata**”

*Documento predisposto dalla Banca Popolare di Cividale ai sensi dell'art. 57
commi 1 e 3 del DPCM 22 febbraio 2013, riguardante la firma elettronica avanzata.*

Informazioni generali

La Banca Popolare di Cividale ha introdotto un sistema di firma innovativo che consente di sottoscrivere documenti bancari in formato elettronico eliminando l'utilizzo della carta.

Tale modalità di sottoscrizione dei documenti avviene mediante l'utilizzo della firma grafometrica che viene effettuata tramite un dispositivo elettronico (Tablet), con un gesto manuale del tutto analogo alla firma autografa su carta e che possiede i requisiti tecnico-informatici e giuridici necessari a qualificarla come “firma elettronica avanzata”. Tali requisiti sono contenuti nel D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e nel Decr. Pres. Cons. Min. del 22.2.2013.

I documenti informatici che il Cliente sottoscrive con firma elettronica avanzata (ad esempio la cosiddetta “firma grafometrica”), ai sensi della predetta normativa, hanno lo stesso valore giuridico dei documenti cartacei sottoscritti con firma autografa. L'utilizzo di documenti informatici, in sostituzione di quelli cartacei, è possibile grazie a una tecnologia che permette ai Clienti di visionare i documenti stessi su uno schermo e di firmarli su un dispositivo denominato Tablet utilizzando un'apposita penna che consente di apporre la propria firma nello stesso modo in cui viene apposta la firma autografa tradizionale.

La firma grafometrica consente al Cliente di sottoscrivere documenti connessi all'operatività bancaria e, al riguardo, la Banca Popolare di Cividale ha ritenuto di avviare il servizio di firma grafometrica e instradamento della documentazione in modalità elettronica in BPC Online - Civib@nk (di seguito anche “Servizio”) in modo graduale, implementando nel tempo le tipologie di documenti sottoscrivibili con tale modalità.

L'elenco dei documenti che possono essere sottoscritti con firma grafometrica e la modalità con la quale verranno consegnati al cliente è disponibile in **allegato** al presente documento.

Il servizio di Firma Grafometrica è attuato dalla Banca nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

L'attivazione e la disattivazione del Servizio

(DPCM 22.2.2013 art.57 comma 1, lettere b, c, d, h)

L'attivazione del Servizio avviene mediante adesione dell'interessato attraverso la sottoscrizione autografa del modulo, in formato cartaceo, di “*Adesione al Servizio di Firma Elettronica Avanzata e instradamento della documentazione in modalità elettronica in BPC Online - Civib@nk*”.

In ogni caso, il Cliente può richiedere, in qualsiasi momento, che l'operatività venga effettuata mediante documento cartaceo tradizionale al posto del documento informatico sottoscritto con firma elettronica avanzata.

Il consenso all'adesione al Servizio potrà essere revocato, in qualsiasi momento, sottoscrivendo con firma autografa l'apposito modulo di "Revoca dell'adesione al servizio di Firma Elettronica Avanzata e instradamento della documentazione in modalità elettronica in BPC Online - Civib@nk".

La copia del modulo attestante l'adesione ovvero la revoca del Servizio (in formato cartaceo e con firma autografa) viene conservata per tutta la durata normativamente prevista, garantendone, durante tale periodo di tempo, la disponibilità, l'integrità, la leggibilità e l'autenticità. Una copia del modulo viene consegnata al Cliente in sede di adesione ovvero di revoca. Inoltre la Banca si impegna a fornire gratuitamente, in ogni momento, una copia del modulo di adesione/revoca al servizio al Cliente che lo ha sottoscritto e che ne faccia richiesta.

L'identificazione del Cliente che aderisce al Servizio

(DPCM 22.2.2013 art.57 comma 1, lettera a)

Come nell'operatività con i documenti cartacei, anche per i documenti informatici il Cliente firmatario viene identificato dalla Banca tramite il riconoscimento diretto da parte dell'operatore di sportello ovvero tramite idoneo documento identificativo in corso di validità, in ottemperanza alla normativa antiriciclaggio. Copia del documento identificativo viene conservata negli archivi della Banca per la durata prevista dalla legge vigente (attualmente per un termine di almeno 20 anni).

Come avviene la sottoscrizione con Firma Grafometrica

La tecnologia sviluppata dalla Banca Popolare di Cividale consente al Cliente, con il supporto dell'operatore bancario di:

- vedere il documento da firmare su uno schermo apposito
- leggere e controllare il documento da firmare
- firmare il documento direttamente sullo schermo mediante una particolare penna, similmente a quello che accade per l'apposizione di una normale firma autografa.

Dopo la sottoscrizione il documento assume caratteristiche informatiche che ne garantiscono la integrità e la immodificabilità. Difatti il documento, in questo modo creato, consente di mantenere al suo interno tutti gli elementi necessari per verificare, successivamente, la paternità e l'integrità dello stesso anche a distanza di tempo.

Fatti salvi i documenti indicati nell'Allegato alla presente Nota Informativa che saranno comunque consegnati in modalità cartacea, il Cliente che decida di aderire al Servizio e sia allo stesso tempo titolare di un contratto "BPC Online - Civib@nk – Servizi bancari via internet", attivo al momento della sottoscrizione, riceverà copia elettronica della documentazione da lui sottoscritta con Firma Grafometrica. La consegna della documentazione in modalità elettronica è prevista esclusivamente per alcune tipologie di documenti identificati nell'allegato alla presente Nota Informativa. Il Cliente avrà sempre la facoltà di chiedere, contestualmente all'esecuzione dell'operazione e senza oneri aggiuntivi, la consegna cartacea del documento informatico relativo alla predetta operazione.

Modalità attraverso cui i clienti possono chiedere copia gratuita del modulo di adesione, da questi sottoscritto, al servizio di firma elettronica avanzata

I Clienti possono richiedere gratuitamente, presso la propria Filiale di riferimento, copia cartacea del modulo di adesione al servizio di firma elettronica avanzata (ad esempio la cosiddetta "Firma grafometrica"), nonché degli atti e dei documenti bancari e finanziari così sottoscritti.

La descrizione delle caratteristiche del sistema che garantiscono la connessione univoca della firma al documento sottoscritto

(DPCM 22.2.2013 art.57 comma 1, lettere e, f)

ACQUISIZIONE DEL DATO BIOMETRICO

La firma grafometrica – che è apposta dal Cliente su uno speciale Tablet – è caratterizzata da valori biometrici specifici e individuali che la rendono riconducibile, in modo univoco, al firmatario stesso. Il dato biometrico è acquisito mediante Tablet con l'utilizzo di un apposito software. Il Tablet, grazie a una speciale tecnologia, registra il dato biometrico legato all'atto di firma del Cliente. I dati rilevati dal Tablet di firma comprendono dati statici (immagine della firma) e dati dinamici quali la pressione, la velocità,

l'accelerazione, il ritmo e i movimenti. Questi dati concorrono alla riconducibilità della firma al firmatario.

CIFRATURA DEL DATO BIOMETRICO E CREAZIONE DEL DOCUMENTO PDF

I dati biometrici acquisiti nel processo di firma e i dati del documento che il Cliente ha firmato vengono sigillati e criptati in maniera tale da assicurare una connessione univoca tra la firma grafometrica e il documento informatico sottoscritto.

Il trasferimento dei dati e la loro memorizzazione è protetto con le seguenti tecnologie crittografiche:

- crittografia sulla base di un algoritmo AES a 128 bit a chiave simmetrica;
- cifratura mediante algoritmo asimmetrico RSA-1024;
- firma tecnica del documento PDF secondo lo standard PAdES.

In particolare il meccanismo di criptazione è il seguente:

- dal dato biometrico ottenuto dal Tablet viene estratta l'immagine della firma;
- viene creato un aggregato di informazioni contenente il dato biometrico e i dati del documento;
- l'aggregato viene compresso e sigillato tramite apposito algoritmo di cifratura. Per la cifratura viene utilizzata una chiave pubblica la cui corrispondente chiave privata è detenuta presso terzi;
- il dato biometrico in chiaro, che è stato trattato in memoria sulla postazione dell'operatore bancario, è cancellato automaticamente.

Al documento creato dalla procedura viene aggiunto a questo punto:

- l'aggregato di informazioni cifrate
- un'impronta informatica creata con il dato biometrico e i dati del documento.

Il PDF così ottenuto è firmato digitalmente diventando così inalterabile. Il processo di firma produce un PDF in formato PAdES Standard (ETSI TS 102 778) che garantisce la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito delle modificazioni. La procedura suddetta garantisce che i dati acquisiti e cifrati non siano manipolabili garantendo l'immodificabilità del contenuto.

CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI SOTTOSCRITTI

La conservazione a norma è un processo che permette di archiviare in modo sicuro i documenti informatici sottoscritti dal Cliente affinché questi restino integri e risultino immodificabili e leggibili nel tempo. I documenti generati secondo quanto appena descritto vengono inviati al sistema di archiviazione presso una Certification Authority (di seguito CA). La CA provvede alla firma e alla marcatura temporale dei documenti (questo garantisce l'esistenza del documento in forma immodificabile alla data della marca temporale) e alla conservazione del documento in forma sostitutiva secondo le regole e la normativa vigente. Tutti i documenti restano disponibili sul sistema di conservazione, al quale possono accedere solo alcuni specifici operatori autorizzati, appartenenti al personale della Banca. I documenti in conservazione a norma riportano i dati biometrici della firma in modalità criptata, tali dati possono essere resi intellegibili unicamente in fase di esibizione su richiesta dell'Autorità Giudiziaria nei soli casi in cui si renda indispensabile per l'insorgenza di un contenzioso sull'autenticità della firma.

L'accesso al modello grafometrico cifrato è possibile solo con la partecipazione di più funzioni, quali un soggetto terzo fiduciario della Banca che detiene la chiave privata di decriptazione dei dati, una funzione all'interno della Banca che custodisce i codici di sblocco della chiave privata e di tecnici specializzati per l'utilizzo di detta chiave nell'apposito software di decriptazione.

Descrizione della copertura assicurativa che la banca è tenuta a stipulare per la responsabilità civile da danno a terzi per un ammontare non inferiore a euro cinquecentomila.

(DPCM 22.2.2013 art.57 comma 3)

La Banca, conformemente alla normativa vigente, in data 25 settembre 2014 ha stipulato una polizza assicurativa – rilasciata da assicurazione (Generali Italia S.p.A.) abilitata ad esercitare nel campo dei rischi industriali – per la responsabilità civile da danno a terzi eventualmente derivante dalla fornitura del servizio di firma elettronica avanzata.

ALLEGATO: Elenco dei documenti che possono essere sottoscritti con Firma Grafometrica e relativa modalità di consegna al cliente.

Documento	Modalità di consegna Copia Cliente
Modulo conferma d'ordine di sportello	Cartacea o Elettronica **
Modulo per l'identificazione e l'adeguata verifica della clientela (Questionario GIANOS)	Cartacea
Modulo conosci il tuo cliente (questionario CRS)	Cartacea
Modulo conosci il tuo cliente (questionario FATCA)	Cartacea
MiFID – Attestazione di consegna del fascicolo informativo	Cartacea
MiFID – Questionario profilazione cliente	Cartacea
MiFID – Contratto unico	Cartacea
Contratto servizio di consulenza	Cartacea

** La modalità di consegna elettronica è prevista soltanto se rispettati specifici requisiti descritti nel Modulo di Adesione al Servizio.